TILBUDSINVITASJON

(FRIVILLIG KUNNGJØRING)

Serviceavtale med én leverandør for drift og vedlikehold av BEAM sentralstøvsugeranlegg i Operahuset Oslo

Mal godkjent dato: 03.03.2024
Mal saksnr.: 2016/13776

Mal dokumenteier: Ø-direktør
Mal utgiver og forfatter: ØINNKJ

Innhold

1. Generelt om oppdraget ... 3
1.1 Invitasjon og orientering ... 3
1.2 Kontraktsbestemmelser ... 3
1.3 Informasjonsmøte/Tilbudsbefaring ... 4
1.4 Tilleggsopplysninger/Rettelser av konkurransegrunnlaget ... 4
2. Orientering om prosjektet og oppdraget ... 5
2.1 Generelt ... 5
2.2 Om Serviceavtalen ... 5
2.3 Oppdragsansvarlig ... 5
2.4 Krav til nullutslippskjøretøy ... **Feil! Bokmerke er ikke definert.**
2.5 Klima- og miljøhensyn ... 6
3. Alminnelige regler for gjennomføringen av konkurransen ... 7
3.1 Lov om offentlige anskaffelser ... 7
3.2 Avlysning av konkurransen og totalforkastelse – avviste tilbud ... 7
4. Statsbyggs evaluering av tilbudet ... 8
4.1 Kvalifikasjonskrav i denne konkurransen ... 8
Attest for skatt og merverdiavgift ... **Feil! Bokmerke er ikke definert.**
Samarbeid med Skatteetaten – fullmakt til Statsbygg ... 8
4.2 Tildelingskriterier i denne konkurransen ... 9
5. Avvik fra konkurransegrunnlaget ... 11
5.1 Generelt om forbehold og avvik ... 11
5.2 Alternative tilbud ... 11
5.3 Tilbud på deler av oppdraget ... 11
6. Krav til tilbudet ... 12
6.1 Vedståelsesfrist ... 12
6.2 Tilbudets språk ... 12
6.3 Hva skal leveres? ... 12
6.4 Innleveringssted og tilbudsfrist ... 12
6.5 Om Mercellportalen ... 12
7. Oppdragsgivers underskrift ... 14
8. Vedlegg ... 15

1. Generelt om oppdraget

1.1 Invitasjon og orientering

Statsbygg ber om tilbud på følgende oppdrag:

2026/2859 - *Drift og vedlikehold av BEAM sentralstøvsugeranlegg i Operahuset Oslo*

Konkurransegrunnlaget består av:

- Denne invitasjonen
- 02 - Tilbudsskjema – timepris
- 03 - Avtale Serviceavtale tekniske anlegg
- 04 - Generelle kjøpsvilkår for tjenester
- 05 - Generelle kjøpsvilkår for varer
- 06 - Miljøkrav til produkter i Statsbyggs anskaffelser
- 07 - Statsbyggs egenerklæringsskjema om forholdet til gjeldende sanksjonslovgivning
- 08 - Mal for CV

Konkurransegrunnlaget er i sin helhet lagt ut elektronisk for nedlasting fra Mercellportalen. **Leverandører som ønsker å delta i konkurransen, oppfordres til å registrere sin interesse i Mercellportalen for å få varsler om tilleggsopplysninger, rettelser og endringer som Statsbygg publiserer.**

1.2 Kontraktsbestemmelser

Avtaleforholdet reguleres av vedlagte kontraktsvilkår;

I våre kontraktsvilkår stilles det flere seriøsitetskrav. **Kravene gjelder både for norske og utenlandske leverandører og underleverandører som skal utføre arbeid i Norge.** Det vises til kontraktsvilkårene for nærere beskrivelse av kravene. Tre av seriøsitetskravene vil vi likevel trekke fram her:

Statsbygg har i sine kontraktsvilkår inntatt krav til gjengs lønns- og arbeidsvilkår for arbeidstakere som utfører arbeid iht. våre tjenestekontrakter og bygge- og anleggskontrakter, samt krav til dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift av 08.02.08 nr 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter.

Vi stiller også krav om at fast ansatte og faglærte deltar i kontraktarbeidet.

Som en reaksjon på Russlands folkerettsstridige angrep på Ukraina, har EU innført omfattende sanksjoner som Norge også har implementert. Gjeldende sanksjoner er implementert i sanksjonsloven av 16. april 2021 nr. 18 med tilhørende forskrifter («sanksjonslovgivningen»). I denne forbindelse har Statsbygg endret sine kontraktsbestemmelser og inntatt en plikt for leverandører til å opptre i overenstemmelsen med sanksjonsloven med tilhørende forskrifter. Det være seg om sanksjonslovgivningen gjelder Russland, Belarus eller andre land det allerede er eller i fremtiden kan bli

innført sanksjoner mot i henhold til dette lovverket. Brudd på plikten kan utløse sanksjoner etter kontrakten.

Merk også at faktura og kreditnota skal sendes elektronisk til Statsbyggs fakturamottak i samsvar med standarden Elektronisk handelsformat (EHF), fastsatt av Fornyings-, administrasjons- og kirkedepartementet. Faktura og kreditnota skal formidles via aksesspunkt i meldingsformidlerinfrastrukturen som forvaltes av DIFI.

1.3 Informasjonsmøte/Tilbudsbefaring

Det vil ikke bli avholdt informasjonsmøte/befaring for denne kontrakten.

1.4 Tilleggsopplysninger/Rettelser av konkurransegrunnlaget

Dersom tilbyderen finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning eller inneholder forhold som tilbyderen ikke kan akseptere, kan han via Mercellportalen, og kun her, stille spørsmål og be om tilleggsopplysninger. Tilbyderen oppfordres til å ta kontakt i god tid før tilbudsfristens utløp, slik at Statsbygg har muligheten til å vurdere om konkurransegrunnlaget skal endres, presiseres eller utdypes.

Kopi av spørsmålene og Statsbyggs svar og rettelser av konkurransegrunnlaget sendes uten ugrunnet opphold til samtlige som har mottatt konkurransegrunnlaget.

2. Orientering om prosjektet og oppdraget

2.1 Generelt

Operahuset i Oslo er utstyrt med et BEAM-sentralstøvsugeranlegg (levert av *Östberg Norge AS*) hvor vedlikeholdet faller inn under Statsbyggs ansvarsområde.

Formålet med denne anskaffelsen er derfor å identifisere en egnet leverandør som er i stand til å utføre årlige drift- og vedlikeholdstjenester samt utskifting av større komponenter *ved behov* på det sentrale anlegget, for å sikre en stabil og problemfri drift i operaen.
Videre skal det også leveres forbruksmateriell som filter, plastposer, rør osv. innenfor rammen av denne avtalen. Det kun er tillatt å benytte originaldeler/kompatible deler innenfor rammen av denne avtalen

Tilbyders timepris skal blant annet inkludere reisetid og kostnader, jfr. Tilbudsskjema.

2.2 Om Serviceavtalen

Basert på forbruk estimeres verdien av Serviceavtalen til å være *400.000* KR over en periode på 4 år.

Avtalen gjelder i 2 år fra kontraktsignering. Statsbygg kan forlenge avtalen med ytterligere 1+1 år. Avtalen forlenges automatisk med 1 år av gangen dersom ikke Statsbygg innen 3 måneder før utløpsdato skriftlig informerer om at avtalen ikke vil forlenges. Avtalens maksimale varighet vil være 4 år.

Oppdragsgiver har rett til å si opp avtalen med 3 måneders varsel.

2.3 Oppdragsansvarlig

Det skal tilbys en fast oppdragsleder som skal være kontaktperson mot Statsbygg for oppdrag under denne Serviceavtalen.

Oppdragsleder har disse oppgavene:

- Planlegge og koordinere gjennomføring av periodisk vedlikehold
- Ansvar for rapportering
- Fordele og styre oppdragene/bestillingene på Serviceavtalen
- Sette rett personell på oppdraget slik at dette blir utført med fagmessig kvalitet og på rasjonell tid
- Overholde krav til responstid
- Sørge for at oppdragene utføres iht. kontrakten og at Statsbygg mottar korrekte fakturaer
- FDVU-dokumentasjon overleveres til rett tid og på rett måte
- Ansvarlig for å påse at alle relevante HMS-krav er ivaretatt (for leverandøren sitt arbeid)
- Oppfølging av reklamasjoner

Oppdragsleders utførelse er å anse som intern saksbehandling og skal være inkludert i timesatsene. Det kan ikke faktureres for denne tiden. Oppdragsleder forventes å delta på oppstartsmøte og øvrige kontraktsoppfølgingsmøter med Statsbygg.

2.4 Klima- og miljøhensyn

Anskaffelsens vesentligste klima- og miljøpåvirkning er knyttet til energibruk i drift, avfallshåndtering og utslipp fra transport i forbindelse med oppmøte til eiendommen.
Anskaffelsen gjennomføres etter anskaffelsesforskriften del I. Det foreligger derfor ikke plikt til å stille klima- og miljøkrav eller benytte tildelingskriterier i tråd med forskriftens § 7-9.

3. Alminnelige regler for gjennomføringen av konkurransen

3.1 Lov om offentlige anskaffelser

Anskaffelsen er omfattet av lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 nr. 73 og forskrift om offentlige anskaffelser av 12. august 2016 nr 974 (anskaffelsesforskriften). For denne anskaffelsen gjelder ovennevnte, samt reglene i dette konkurransegrunnlaget.

Denne anskaffelsen følger prosedyren "*frivillig kunngjøring*".

Konkurransen skal gjennomføres på en saklig og forsvarlig måte som gir lik behandling av tilbyderne. Tilbyderne har ikke rett til gjennom avtale, samordnet praksis eller på annen måte, å søke å påvirke konkurransens utfall.

Statsbygg planlegger i utgangspunktet å gjennomføre konkurransen uten å ha dialog med leverandørene. På denne bakgrunn oppfordres tilbyderne til å levere sitt beste tilbud ved innleveringsfristen. Dialog kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver vurderer det som formålstjenlig. Statsbygg forbeholder seg retten til eventuelt å forhandle.

Tilbudsåpningen er ikke offentlig.

3.2 Avlysning av konkurransen og totalforkastelse – avviste tilbud

Statsbygg forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, for eksempel ved bortfall av planlagt finansiering eller manglende godkjenning fra politisk hold.

Statsbygg kan forkaste alle tilbudene dersom resultatet av konkurransen gir saklig grunn for det.

Avviste og forkastede tilbud vil ikke bli returnert.

4. Statsbyggs evaluering av tilbudet

4.1 Kvalifikasjonskrav i denne konkurransen

Følgende kvalifikasjonskrav vil bli lagt til grunn ved vurdering av tilbyderne (Dokumentasjonen angitt nedenfor skal ikke leveres nå, kun egenerklæring på Statsbyggs mal):

Kvalifikasjonskriterium	Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjon
Organisatorisk og juridisk stilling	Det kreves at tilbyder har et lovlig etablert foretak	Firmaattest, for utenlandske firmaer kreves tilsvarende attest bestemt ved lovgivningen i det landet hvor foretaket er registrert.
Økonomisk og finansiell kapasitet	Det kreves at tilbyder har tilfredsstillende økonomisk gjennomføringsevne. Omsetningens størrelse, sett i forhold til kontraktens verdi, kan bli vektlagt.	Statsbygg vil gjennomføre en kredittvurdering av tilbyder. Tilbyder kan i tillegg bli bedt om å sende inn revisorbekreftede årsregnskaper.
Tekniske og faglige kvalifikasjoner	Det kreves at tilbyder har sikker gjennomføringsevne (kapasitet)	Oversikt over antall ansatte i foretaket, fordelt på administrasjon og produksjon
	Tilbyder skal ha tilstrekkelig erfaring fra oppdrag knyttet til drift og vedlikehold av ventilasjonsanlegg.	En oversikt over de viktigste, inntil 3, relevante referanseoppdrag utført de siste 3 år, herunder opplysninger om: • kontraktsverdi • tidspunkt • kort beskrivelse av oppdragene • oppdragsgiver

Samarbeid med Skatteetaten – fullmakt til Statsbygg

Statsbygg har inngått et samarbeid med Skatteetaten. Formålet med avtalen er forebygging og bekjempelse av arbeidslivskriminalitet. I denne forbindelse skal Statsbygg kunne kreve at tilbyder som innstilles til kontrakt skal levere signert fullmakt, før kontraktsinngåelse, som gir Statsbygg en utvidet rett til et ubegrenset antall ganger å innhente opplysninger om tjenesteyterens skatte- og avgiftsmessige forhold, se fullmakt_skatteetaten.pdf (statsbygg.no).

Kravet om signert fullmakt gjelder i tilfelle også for tjenesteyterens underleverandører. Tjenesteyteren skal kontraktsfeste signeringsplikten nedover i leverandørkjeden. Før signering av kontrakt skal det dog bare kunne kreves signert fullmakt fra tjenesteyter, med mindre underleverandører benyttes for å

oppfylle et kvalifikasjonskrav i konkurransen. I så fall skal signert fullmakt foreligge fra både tjenesteyter og underleverandører. Signert fullmakt fra øvrige underleverandører må imidlertid være levert og godkjent av oppdragsgiver før de kan benyttes i kontrakten/prosjektet.

Statsbygg gjør oppmerksom på at det kan være aktuelt å avvise den tilbyder som i meddelelsesbrevet er innstilt som vinner av konkurransen dersom det etter meddelelse, men forut for signering av kontrakt, mottas opplysninger fra Skatteetaten om manglende oppfyllelse av skatte- og avgiftsforpliktelser m.v. Det presiseres også at hvis det ikke mottas signert fullmakt fra tjenesteyter og eventuelle underleverandører som er benyttet i kvalifiseringen, når Statsbygg har krevet dette, vil dette anses som et vesentlig forbehold til kontrakten som vil medføre at tilbyder avvises fra konkurransen.

Enkelte prosjekter/kontrakter vil bli valgt ut til en oppfølging gjennom hele kontraktsperioden. I slike prosjekter vil Statsbygg oversende oversiktslister til Skatteetaten, med fødsels- eller D-nummer på alle ansatte som utfører arbeid som ledd i oppfyllelsen av kontrakten.

4.2 Tildelingskriterier i denne konkurransen

Tildelingen skjer på grunnlag av hvilket tilbud som er det beste forholdet mellom pris eller kostnad og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Vekt	**Tildelingskriterier**	**Dokumentasjon**
70%	**Pris**	Tilbudsskjema i utfylt og signert stand (vedlegg).
30%	**Kvalitet** Kompetanse og erfaring for tilbudt personell (1) Oppdragsleder Se punkt 2.3 for beskrivelse av rollen som oppdragsleder. Det kan kun tilbys én person.	**Benytt «*08 - Mal for CV*» (vedlagt).** **1. Navn og CV for tilbudt oppdragsleder.** CV skal inneholde opplysninger om utdanning, kurs, arbeidserfaring og redegjørelse for personens kompetanse. **2. Referanseprosjekter** Redegjørelse for tilbudt oppdragsleder referanseprosjekter med overføringsverdi de siste årene (maks 3 referanseoppdrag). Redegjørelsen skal inneholde følgende opplysninger: • Navn på referanseprosjektet • Navn på oppdragsgiver • Beskrivelse av prosjektet • Oppstartstidspunkt og ferdigstillelsestidspunkt (år). • Prosjektets kontraktsverdi og omfang. • Referanseperson fra oppdraget Statsbygg forbeholder seg retten til å kontakte referanser for de mest aktuelle leverandørene for å verifisere at oppgitte opplysninger er korrekte.

5. Avvik fra konkurransegrunnlaget

5.1 Generelt om forbehold og avvik

Det understrekes at tilbyder har risikoen for uklarheter i eget tilbud og at uklarheter, forbehold og avvik kan medføre avvisning. Før tilbyder eventuelt avgir tilbud med forbehold eller avvik, bør de rettslige konsekvenser av dette derfor vurderes. Istedenfor å gi tilbud med forbehold og avvik oppfordres leverandørene til å stille spørsmål til Statsbygg, jf. pkt 1.5 ovenfor.

Henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som forbehold i den grad de avviker fra foreliggende konkurranseregler og kontraktsbestemmelser. Slike forbehold kan medføre at tilbudet avvises.

Forbehold om forskudd vil ikke aksepteres.

5.2 Alternative tilbud

Det er ikke adgang til å gi alternative tilbud. Tilbud på annen løsning enn de spesifiserte eller som på annen måte ikke er i overensstemmelse med konkurransegrunnlaget, vil anses som et tilbud med forbehold eller avvik, jf. pkt 5.1 ovenfor.

5.3 Tilbud på deler av oppdraget

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

6. Krav til tilbudet

6.1 Vedståelsesfrist

Tilbudet er bindende i 3 måneder, regnet f.o.m. tilbudsfristens utløp. Det opprinnelige tilbudet vedblir å være bindende selv om det fremsettes nye tilbud under eventuell dialog.

6.2 Tilbudets språk

Tilbudet og alle tilhørende dokumenter skal avgis på norsk.

6.3 Hva skal leveres?

1. 02 - Tilbudsskjema – timepris
2. Den etterspurte dokumentasjonen i tabellen for kvalifikasjonskrav, jf pkt 4.1.
3. 08 - Mal for CV

Tilbyderne oppfordres til å følge ovennevnte nummerering ved disponering av sitt tilbud.

Tilbud som ikke inneholder alle opplysninger og dokumenter som er etterspurt, eller som ikke oppfyller kravene til utforming av tilbudet som Statsbygg har fastsatt, vil kunne bli avvist.

6.4 Innleveringssted og tilbudsfrist

Tilbudet skal leveres elektronisk via Mercellportalen; www.mercell.com.

Fristen for innlevering av tilbud er **16.07.2026** (dato) kl. **09:00.**

For sent innkomne tilbud vil bli avvist.
(Merk at systemet heller ikke tillater å levere tilbud elektronisk via Mercellportalen etter tilbudsfristens utløp.)

6.5 Om Mercellportalen

For å kunne levere tilbud via Mercellportalen, må man ha en bruker, og logge inn med denne.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid, minimum 1 time, før fristens utløp. Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering. Elektronisk signatur kan skaffes fra ulike leverandører, f. eks www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

NB! Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur, slik at denne prosessen bør settes i gang så snart som mulig.

Statsbygg anbefaler at man tester ut signeringen med sertifikatet man har tilgjengelig snarest mulig (i god tid før tilbudsfristen). Testfunksjonaliteten ligger i påmeldings- /tilbudsinnleveringsstegene.

Ved spørsmål om funksjonalitet i verktøyet eller hvis du har problemer med å få inngitt tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post: support@mercell.com i god tid før tilbudsfristens utløp.

7. Oppdragsgivers underskrift

Sted: Oslo Dato: 25.06.2026

For Statsbygg: Atle Viken
driftsingeniør

Dette dokumentet er elektronisk godkjent.

8. Vedlegg

- Denne invitasjonen
- 02 - Tilbudsskjema – timepris
- 03 - Avtale Serviceavtale tekniske anlegg
- 04 - Generelle kjøpsvilkår for tjenester
- 05 - Generelle kjøpsvilkår for varer
- 06 - Miljøkrav til produkter i Statsbyggs anskaffelser
- 07 - Statsbyggs egenerklæringsskjema om forholdet til gjeldende sanksjonslovgivning
- 08 - Mal for CV